**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **г. Казань** |  | **«01» января 2023 г.**  |

Общество с ограниченной ответственностью **«**СТАГС**»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Рафикова Айдара Ильмировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, иОбщество с ограниченной ответственностью **«**-----------------**»** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателя товар, указанный в Заявке Покупателя, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (далее по тексту: «Товар»), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар, в установленном настоящим Договором порядке, формах, размерах и сроках.
	2. Каждая поставка партии Товара оформляется в соответствии с отдельный Заявкой Покупателя. Заявка Покупателя содержит: наименование, ассортимент и количество товара. Поставщик рассматривает представленную Покупателем Заявку и выставляет Покупателю счет на оплату.
	3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по настоящему Договору, свободен от прав третьих лиц, не заложен, в споре и под арестом не состоит.
	4. Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю, либо в момент передачи Товара перевозчику/курьеру, осуществляющему доставку Товара до адреса Покупателя.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Поставщик обязан:**
		1. Поставить Товар надлежащего качества, в количестве, на условиях и в сроки, определенные настоящим Договором и Заявке Покупателя.
		2. Извещать надлежащим образом Покупателя о готовности партии Товара к отгрузке способом, предусмотренным настоящим договором.
		3. В случае недопоставки Товаров в отдельном периоде поставки, восполнить недопоставленное количество Товаров в течение 7 (семи) дней с момента получения об этом уведомления от Покупателя в том числе посредством электронной почты.
		4. Одновременно с поставкой Товара передать Покупателю необходимую документацию на Товар.
	2. **Покупатель обязан:**
		1. Оплатить поставляемые Товары с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных настоящим Договором.
		2. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товаров, поставляемых в соответствии с настоящим Договором.
		3. Проверять количество и качество принятого Товаров при приемке, и о выявленных несоответствиях или недостатках незамедлительно письменно уведомлять Поставщика.
		4. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Поставщику список лиц, уполномоченных принимать Товар, с образцами их подписей, с указанием их номеров мобильных телефонов и адресов электронной почты. При изменении списка лиц, уполномоченных принимать Товар, Покупатель незамедлительно направляет Поставщику обновленный список уполномоченных лиц. В случае непредоставления Поставщику указанной информации Покупатель несет риск наступления неблагоприятных последствий.
		5. Предоставлять подписанные универсальные передаточные документы (далее – УПД), акты сверок, гарантийные письма в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.
3. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость Товара определяется по результатам рассмотрения Заявки Покупателя.
	2. Оплата Товара производится в безналичном порядке за каждую партию товара на основании счета на оплату в течение 3 (трех) дней со дня получения счета на оплату. Оплата производится в российских рублях. Стоимость Товара включает в себя НДС.
	3. Обязательство по оплате партии Товара считается исполненным Покупателем в день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
	4. Возмещение транспортных расходов, понесенных Поставщиком, осуществляется Покупателем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выставления счета, если иной порядок не согласован Сторонами дополнительно. Оплата производится на основании выставленных Поставщиком счетов и копий документов, подтверждающих стоимость перевозки и связанных с ней услуг перевозчика.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**
	1. Покупатель подписывает и направляет Поставщику Заявку на поставку Товара. В Заявке указываются: дата, наименование Товара, его количество, единица измерения. Заявка оформляется письменно и направляется Поставщику по электронной почте либо с использованием мобильных приложений – мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram и др.) по номеру мобильного телефона, указанному в реквизитах Сторон.
	2. В исключительных случаях Заявка может быть оформлена посредством телефонного звонка, без оформления в письменной форме. В подтверждение принятия Заявки, Поставщик направляет на электронную почту Покупателя письмо, в котором указываются: дата, наименование Товара, его количество, единица измерения и стоимость. Отсутствие возражений со стороны Покупателя в разумный срок являются фактом подтверждения Заявки.
	3. Заявка может быть оформлена лицами, уполномоченными в соответствии с п. 2.2.4. настоящего договора.
	4. На основании Заявки, сформированной Покупателем, Поставщик выставляет Покупателю счет на оплату. После выставления Покупателю счета на оплату, условия поставки, указанные в Заявке Покупателя, считаются согласованными и принятыми к исполнению Сторонами.
	5. Срок поставки партии Товара определяется Поставщиком по согласованию с Покупателем. Поставка производится после исполнения Покупателем обязательств по оплате партии Товара.
	6. По результатам рассмотрения Заявки, Поставщик вправе отказаться от поставки конкретного товара или всего товара, указанного в Заявке, о чем обязан уведомить Покупателя.
	7. С согласия Покупателя допускается досрочная поставка Товаров. При этом Стороны договорились, что в случае просрочки поставки отказ от принятия Товара не допускается.
	8. Способ поставки каждой партии Товара определяется Сторонами по умолчанию путем самовывоза Товара, если иной способ поставки не согласован Сторонами отдельно путем направления соответствующих уведомлений.
	9. Датой поставки (отгрузки) партии Товара считается дата фактической передачи Покупателю Товара или передача Товара перевозчику/курьеру.
	10. Приемка Товара по качеству и количеству осуществляется в момент его получения.
	11. Стороны настоящего Договора договорились, что в качестве формы первичного учетного документа и счета-фактуры для подтверждения расходов и вычетов по НДС Стороны используют УПД.
	12. В случае поставки Товара на условиях самовывоза, Поставщик уведомляет Покупателя о готовности товара к отгрузке с помощью электронной почты или электронной связи с использованием мобильных приложений – мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram и др.) по номеру мобильного телефона, указанному в настоящем Договоре или по номерам мобильных телефонов лиц, уполномоченных принимать Товар. Покупатель в течение 2 (двух) рабочих дней после получения соответствующего уведомления обязуется вывезти Товар со склада Поставщика.
	13. В случае поставки товара на условиях доставки Товара перевозчиком/курьером, Поставщик обязуется поставить товар в согласованный Сторонами срок.
	14. Подпись Покупателя в УПД по передаче партии Товара свидетельствует об отсутствии претензий по количеству, качеству (в части внешних недостатков и целостности упаковки) и цене поставленного Товара. Претензии по данным основаниям Поставщиком не принимаются.
	15. Стороны настоящего Договора также договорились, что Поставщик подписывает со своей стороны и направляет Покупателю два экземпляра УПД. Покупатель обязуется подписывать два экземпляра УПД и направлять Поставщику его экземпляр в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения или со дня, когда он должен был получить (обеспечить своевременное получение корреспонденции). Если по истечении 10 (дести) календарных дней с момента направления УПД Покупателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре и/или юридическому адресу), Покупатель не направит Поставщику подписанный со своей стороны УПД и (или) не представит в указанный срок Поставщику обоснованных письменных возражений по поводу подписания указанного УПД, то односторонне подписанный Поставщиком УПД считается подписанным обеими Сторонами, а Товар(-ы), предусмотренный(-ые) настоящим Договором, считаются переданными Поставщиком надлежащим образом и обязанности Поставщика по поставке Товара исполненными.
	16. Ежеквартально в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, между Поставщиком и Покупателем составляются акты сверок по поставленному в течение квартала/месяца Товара. Акты сверок составляются Поставщиком и направляются Покупателю, который должен в течение 10 (Десяти) дней с момента их получения подписать и направить в адрес Поставщика. В случае расхождения данных Поставщика и данных Покупателя покупатель в течение 10 (Десяти) дней с момента получения от Поставщика актов сверок направляет в адрес Поставщика свою редакцию акта сверки с приложением подтверждающих возражения документов. При несоблюдении указанного срока и (или) непредставления Покупателем в указанный срок подтверждающих документов, акты сверки считаются принятыми в редакции Поставщика.
	17. Покупатель не вправе ссылаться на неполучение актов сверки от Поставщика. Покупатель при неполучении от Поставщика актов сверки до 6 числа месяца, следующего за отчетным, обязан самостоятельно составить акт сверки и направить его Поставщику. При наличии расхождений между данными Покупателя и Поставщика Поставщик составляет свою редакцию акта сверки, с приложением подтверждающих документов и направляет Покупателю.
	18. При наличии неурегулированных расхождений между данными Поставщика и Покупателя, Поставщик вправе приостановить исполнение обязанностей по поставке Товара, что не является нарушением обязательств Поставщика и не влечет применение мер ответственности.
	19. Качество поставляемого Товара должно быть проверено Покупателем на предмет соответствия требованиям ГОСТов. Претензии к Поставщику по товару (предусмотренные п. 2. ст. 518 ГК РФ) реализованному Покупателем третьим лицам, не принимаются.
	20. В случае выявления недостачи, несоответствия ассортимента, дефектов, повреждений или иных несоответствий Товара Получателем, он обязан в момент приемки Товара совместно с доставившим его лицом, составить двусторонний акт с указанием на наличие и целостность опечатывающих Товар пломб и приложить фотографии, подтверждающие изложенные в акте обстоятельства. Акт с приложениями направляется Получателем Поставщику немедленно по почте или курьером, а их копии – посредством электронной почты или факсимильной связи, в течение одних суток с момента выявления недостачи, дефектов, повреждений или иных несоответствий Товара.
	21. Претензии Покупателя по качеству в части скрытых недостатков Товара принимаются только в письменной форме, не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента его фактической передачи Покупателю. При обнаружении недостатков по качеству товара, Покупатель уведомляет об этом Поставщика и направляет претензию в вышеуказанный срок. Поставщик в согласованные Сторонами сроки, но не менее 20 (двадцати) рабочих дней, обязуется произвести замену товара несоответствующего качества либо снизить его стоимость.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. В случае просрочки оплаты Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1% от стоимости поставленного Товара за каждый день просрочки оплаты.
	3. В случае неоплаты Покупателем Товара в установленный Договором срок Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств до погашения задолженности Покупателем и/или отказаться от исполнения Договора, потребовать погашения задолженности и возмещения убытков. При этом Поставщик не несет ответственность за односторонний отказ от исполнения Договора.
	4. Если в установленный Договором срок оплата произведена не в полном объеме, Поставщик вправе приостановить исполнение своего обязательства до погашения задолженности Покупателем.
	5. За непредоставление и/или нарушение сроков предоставления документов, указанных в п. 4.13., п. 4.14. и п. 4.17. настоящего Договора, Поставщик вправе предъявить Покупателю требование об уплате неустойки в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый непредставленный своевременно документ за каждый день просрочки.
	6. В случае имеющейся у Покупателя задолженности по оплате ранее отгруженного Товара и/или неустойки за нарушение п. 4.13., п. 4.14. и п. 4.17. настоящего Договора, Поставщик вправе принять поступающие платежи Покупателя в первую очередь в счет погашения штрафных санкций и суммы задолженности, а во вторую очередь – в счет текущих платежей и последующих поставок.
3. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.
	2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, независящие от воли сторон договора обстоятельства.
	3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.
	4. В случаях, когда указанные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны вправе согласовать способы исполнения или условия расторжения настоящего Договора.
4. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его подписания и до 31 декабря 2023 года. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении Договора за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия, то Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.
	2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. Стороны устанавливают обязательное соблюдение претензионного порядка урегулирования споров, срок для рассмотрения претензии – 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением.
	3. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, разрешение споров и разногласий производится в соответствии с действующим законодательством.
	4. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законом.
	5. Все документы, предусмотренные настоящим Договором, передаются сторонами одним из способов: заказным письмом, заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи, электронной почтой, доставкой курьером.

 Датой получения документов считается:

* при отправке заказного письма с уведомлением о вручении – дата, указанная в уведомлении о вручении письма;
* в случае доставки курьером – дата, указанная в квитанции о получении письма о предоставлении курьерской почты либо отметка о приеме (дата, входящий номер, ФИО должностного лица, принявшего письмо) на копии письма;
* в случае отправки факсимильной связью – дата, указанная собственноручно лицом, отправившим уведомление, на уведомлении;
* в случае отправки электронной почтой – дата, указанная (автоматически) электронной службой почты в исходящем электронном письме;
* в случае направления электронной связью с использованием мобильных приложений – мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram и др.) – дата направления такого сообщения.
	1. При подписании Договора Покупатель обязан передать Поставщику следующие документы:
		1. В копиях, заверенных руководителем организации:
* Свидетельство о гос. регистрации;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (дата формирования – не более 1 (одного) месяца) и/или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
* Устав Общества (полностью);
* Протокол (Решение) о назначении руководителя Общества;
* Приказ о вступлении в должность руководителя Общества;
* Приказ о назначении главного бухгалтера.
	+ 1. В оригиналах, подписанных руководителем организации:
* Доверенность или иной документ, подтверждающий право подписания настоящего Договора доверенным лицом (если Договор подписывает не руководитель организации);
* Справку об отсутствии задолженности перед бюджетом;
* Документы, подтверждающие фактическое местонахождение Покупателя, местонахождение складских и (или) производственных площадей и (или) торговых площадей (при наличии).
	1. Покупатель заверяет и гарантирует следующее:
* она является лицом, надлежащим образом созданным, зарегистрированным и законно действующим в соответствии с законодательством РФ, соответствует требованиям действующего законодательства;
* она обладает всеми необходимыми полномочиями и правами для подписания и исполнения настоящего Договора и для осуществления сделок, предусмотренных им; подписание и исполнение настоящего Договора, осуществление сделок, предусмотренных Договором, надлежащим и законным образом одобрены уполномоченными органами ее управления и для заключения и действительности настоящего Договора, а также для осуществления сделок, предусмотренных им, не требуются какие-либо действия или одобрения со стороны органов ее управления;
* на момент подписания настоящего Договора в отношении нее не инициирована процедура банкротства, и она не находятся в стадии ликвидации или реорганизации;
* у нее отсутствует задолженность по налоговым обязательствам. Совершаемые им хозяйственные операции являются реальными и отражаются в его отчетности, что он своевременно уплачивает все установленные налоги и сборы.
	1. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнения и приложения к нему, заявки имеют полную юридическую силу в случае заключения их посредством обмена вышеназванных документов способом, предусмотренным законом. Сообщения, полученные по электронной почте, считаются надлежащими, если они направлены с электронного адреса Поставщика, Покупателя, (указанного в разделе 8 настоящего Договора).
	2. Поставщик не несет ответственности за последствия исполнения обязательств по настоящему Договору, основанного на информации (документах), исходящих (подписанных) от неуполномоченных лиц, в тех случаях, когда Поставщик не имел возможности установить факт выдачи (подписания) данной информации (документов) неуполномоченным лицом.
	3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде отдельных дополнительных соглашений/приложений, подписанных уполномоченными представителями Сторон.
1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**ООО «СТАГС»ИНН: 1686021155 / КПП 168601001ОГРН 1221600098048Юридический адрес: 422788, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН, М.Р-Н ПЕСТРЕЧИНСКИЙ, С.П. ШИГАЛЕЕВСКОЕ, С НОВОЕ ШИГАЛЕЕВО, УЛ ФЕДОРА ШАЛЯПИНА, Д. 6, КВ. 24Фактический адрес: РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН М.Р-Н ПЕСТРЕЧИНСКИЙ С.П. ШИГАЛЕЕВСКОЕ С НОВОЕ ШИГАЛЕЕВОПочтовый адрес: 420132, РТ, г. Казань, а/я 30Расч. счет: 40702810529150002880Банк: ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»БИК: 042202824Корр.счет: 30101810200000000824Электронная почта: SALE@STUGS.RUТел.: 8(843) 245-38-38, 8(927)444-00-83**Ген.директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рафиков А.И./** | **ПОКУПАТЕЛЬ:**ООО «--------------»ИНН: ----------------/ КПП ------------ОГРН ------------------Юридический адрес: -Фактический адрес: -Расч.счет: -Банк: -БИК: -Корр. счет: -Электронная почта: -Тел.: -**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |